

# Nachweis über Freizeitmaßnahmen, Jugendbildungsmaßnahmen, Seminarreihen und internationale Jugendbegegnungen

(Zuschussrichtlinien Punkt 3.1, 3.2 und 3.3)

1. Antragsteller:

(Verband, Ortsgruppe, Initiative)

2. Art der Veranstaltung:

(bitte ankreuzen)

Freizeitmaßnahme

Jugendbildungsmaßnahme

Seminarreihe

internationale Jugendbegegnungen

3. Ort/Plz der Maßnahme:

4. Termin der Maßnahme:

Datum, Anreisezeit und Abreisezeit

5. Zielkonzeption [nur bei Jugendbildungsmaßnahmen und Seminarreihen]

6. Programmablauf mit Zeitangabe:

[Themen und Methoden nur bei Jugendbildungsmaßnahmen und Seminarreihen]

7. Finanzierung

<u>Einnahmen:</u>		<u>Ausgaben:</u>	
Teilnehmergebühr		Fahrtkosten	
Sonst. Zuschüsse (z.B. Gemeinden)		Verpflegungs- und Übernachungskosten	
Sonst. Einnahmen (z. B. Spenden)		Raum-Mieten	
		Honorare	
		Notwendige Arbeits- und Hilfsmittel	
Summe der Einnahmen:		Summe der Ausgaben:	

**Fehlbetrag:** \_\_\_\_\_

Belege sind 3 Jahre lang aufzubewahren.

Teilnehmer- und Mitarbeiterlisten und Programm sind beizufügen.

8. Zuschuss:

\_\_\_\_\_Tage x \_\_\_\_\_ Juleica-Inhaber x 6,00 € = \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Tage x \_\_\_\_\_ Teilnehmer x \_\_\_\_\_ € = \_\_\_\_\_

Gesamt € =

9. Verantwortliche/r Leiter/in:

(Name, Anschrift, Telefonnummer, Email)

10. Überweisung auf Konto:

(Kontoinhaber, Bankinstitut, IBAN,BIC)  
Überweisung auf Privatkonto nicht möglich

11. Für die Richtigkeit der Angaben

\_\_\_\_\_

Ort und Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift