

Freizeitmaßnahmen, die geplant waren und ausfallen mussten

(Zuschussrichtlinien-Zusatz)

Bitte Flyer/ Ausschreibung mitschicken

1. Antragsteller:

Verband, Ortsgruppe, Initiative

2. Ort/Plz der geplanten Maßnahme:

3. Zeitraum, wann die Freizeit/ Maßnahme stattgefunden hätte:

Von:

bis:

4. Anzahl der geplanten Teilnehmer/innen und Betreuer/innen

Es wurden mit:

Teilnehmer/innen &

Betreuer/innen geplant

5. Tatsächlich entstandene Kosten:

| <u>Einnahmen</u> (falls vorhanden): | | <u>Ausgaben:</u> | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Teilnehmergebühr | | Fahrtkosten | |
| Sonst. Zuschüsse (z.B. Gemeinden) | | Verpflegungs- und Übernachtungskosten | |
| Sonst. Einnahmen (z. B. Spenden) | | Stornokosten* (siehe 6.) | |
| Sonstiges: | | Honorare | |
| | | Notwendige Arbeits- und Hilfsmittel | |
| | | Vorbereitungstreffen, Flyer | |
| Summe der Einnahmen: | | Summe der Ausgaben: | |

Fehlbetrag:

6. Stornokosten

6.1. Wann wurde die Maßnahme abgesagt?

6.2. Von wem wurde die Maßnahme abgesagt?

6.3. Grund für die Absage:

→ Bitte eine Kopie der Stornorechnung anfügen/ mitschicken

7. Verantwortliche/r Leiter/in:

Name, Telefonnummer

Anschrift, Email

8. Überweisung auf Konto:

Kontoinhaber _____, BIC _____

IBAN → Überweisung auf Privatkonto nicht möglich

9. Für die Richtigkeit der Angaben

Ort und Datum

Unterschrift