

<b>WIRD VOM KJR AUSGEFÜLLT</b>		<b>Eingang:</b>	
Unterschrift Rechn. Richtigkeit: Sachl. Richtigkeit:	Zuschuss	<input type="checkbox"/> bewilligt <input type="checkbox"/> abgelehnt	<b>Betrag:</b>  <b>Lfd.Nr.:</b>
	Angeordnet:		

## Nachweis über Freizeitmaßnahmen, Jugendbildungsmaßnahmen, Seminarreihen

Formblatt 3



**Kreisjugendring**  
Neustadt a.d.Aisch – Bad Windsheim  
Konrad-Adenauer-Str. 1  
91413 Neustadt a.d.Aisch  
Tel.: (09161) 922580  
Fax: (09161) 9290258  
info@kjr-nea.de  
www.kjr-nea.de

**Bitte immer auch die aktuellen Zuschussrichtlinien und Antragsfristen beachten!**

- Freizeitmaßnahme                       Seminarreihe  
 Jugendbildungsmaßnahme

<b>Antragsteller:in</b> (Verband, Initiative)	
<b>Ort der Maßnahme</b>	
PLZ/Ort	
<b>Termin der Maßnahme</b>	
Datum	
Anreisezeit	
Abreisezeit	

**Zielkonzeption** (nur bei Jugendbildungsmaßnahmen und Seminarreihen)

**Programmablauf mit Zeitangabe** (Kann auch als Anhang dem Antrag beigefügt werden.)

**Finanzierung**

Einnahmen	Betrag	Ausgaben	Betrag
Teilnahmegebühr		Fahrtkosten	
Sonst. Zuschüsse (z.B. Gemeinden)		Verpflegung	
Sonst. Einnahmen (z.B. Spenden)		Übernachtung	
		Raummiete	
		Honorare	
		Notwendige Arbeits- & Hilfsmittel	
<b>Summe der Einnahmen</b>		<b>Summe der Ausgaben</b>	

Fehlbetrag:

**Belege sind 3 Jahre aufzubewahren!**

**Einnahmen aus Teilnehmer/innenbeträgen:**

(bitte angeben, wenn unterschiedliche Beträge, z. B. Für JuLeiCa-Inhaber/innen, Vereinsmitglieder/Nicht-Mitglieder, Geschwister, etc.)

	TN x		€ =		€
	TN x		€ =		€
	TN x		€ =		€
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>					

<b>Verantwortliche:r</b>	<input type="text"/>		
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>		
PLZ, Wohnort	<input type="text"/>		
Telefonnummer & E-Mail	Tel. <input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>

<b>Bankverbindung</b>	<b>WICHTIG: kein Privatkonto! Bitte IBAN angeben!</b>		
Kontoinhaber:in	<input type="text"/>		
IBAN	<input type="text"/>		

**Der Antrag muss spätestens 8 Wochen nach Ende der Maßnahme eingereicht werden.**

Der/die Antragssteller/in versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere, das die vorstehenden Ausgaben tatsächlich für die genannte Maßnahme entstanden und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Evtl. gekaufte Geräte und Materialien sind im Eigentum und Besitz der Jugendorganisation und werden ausschließlich für die Zwecke der Jugendarbeit genutzt. Die Belege werden 3 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke einer möglichen Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Ort und Datum

Unterschrift

<b>Dem Antrag ist beizufügen:</b>
<input type="checkbox"/> Ausschreibung bzw. Einladung
<input type="checkbox"/> Teilnehmenden- und Mitarbeitendenliste
<input type="checkbox"/> Angaben zum Zeitplan und Programm (falls nicht auf dem Formblatt erfolgt)